

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez

.....
.....
.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. z późn. zm., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa, na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego w Rzeszowie, kompozycji kwiatowych, określonych co do rodzaju i szacunkowych ilości w załączniku do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w zakresie kompozycji kwiatowych. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości jednego rodzaju kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia innego rodzaju kompozycji kwiatowych objętych umową, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Powyższe zmiany nie mogą przekroczyć 50% ilości poszczególnych rodzajów oraz nie mogą doprowadzić do zwiększenia ceny Wykonawcy.

§ 2. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Sprzedaż odbywać się będzie sukcesywnie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie przez osoby upoważnione przez zamawiającego wymienione w § 3 ust. 9 najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostawy, w szczególności rodzaj i ilość kwiatów oraz datę i godzinę ich dostarczenia do budynku Urzędu Miasta Rzeszowa znajdującego się przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów (Ratusz) lub przy Placu Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów (Urząd Stanu Cywilnego).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa i do dbałości o interesy Zamawiającego, w tym m.in. z zachowaniem następujących zasad: wszystkie elementy użyte do przygotowywanych kompozycji kwiatowych muszą być najlepszej jakości (świeże, bez uszkodzeń), prawidłowo związane, w sposób uniemożliwiający poluzowanie kompozycji, taśma pomocnicza starannie ukryta, końce kwiatów równo obcięte, itp. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i w przypadku jego niewłaściwej jakości odmówi odbioru i zażąda dostarczenia przedmiotu umowy ponownie oraz naliczy stosowne kary umowne.

4. Kompozycje kwiatowe winny być wykonane przy użyciu w szczególności następujących gatunków kwiatów: róża, koreanka, strelicja, astromeria, goździk, tulipan, eustoma, storczyk, słonecznik, gerbera, frezja lub inne dostępne sezonowo kwiaty, z dodatkami dekoracyjno-wypełniającymi np.: gipsówka, ruskus, trawa ozdobna, leder, salal, fatsja, kordylina, folia florystyczna, wstążka itp.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprzedaż przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:30.
6. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia po upływie 1 godziny od umówionego terminu nie ma znaczenia dla Zamawiającego i nie przyjmie on po upływie ww. terminu przedmiotu zamówienia oraz naliczy kary umowne, chyba że ustalą inny termin dostawy z Wykonawcą.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 6 Zamawiający dokona zakupu kompozycji kwiatowej z pominięciem umowy.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę netto: PLN plus należny podatek VAT %, co stanowi kwotę brutto: PLN (słownie: PLN).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowane zamówienie cenę w złotych brutto, zgodnie z załącznikiem do umowy sporządzonym na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego z dnia r., stanowiącym integralną część umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 1, w takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zamówienia.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę lub rachunek jeden raz w miesiącu za zamówienia zrealizowane w danym miesiącu w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, w oparciu o zrealizowane zamówienia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należną kwotę w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury lub rachunku w drodze przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego na FV lub rachunku, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
7. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę na **nabywcę: Gmina Miasto Rzeszów**, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613.
Odbiorcą faktury – **płatnikiem** będzie:
Urząd Miasta Rzeszowa – **Urząd Stanu Cywilnego**, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
9. Osobami upoważnionymi do współpracy i odbioru ze strony Zamawiającego są:
 1.
 2.
10. Osobami upoważnionymi do współpracy ze strony Wykonawcy są:
 1.

2.

11. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 i 10 nie wymaga obowiązku zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
12. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XVII/293/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2025 r. z późniejszymi zmianami **Dział 750 Rozdział 75095 § 4210** oraz w Uchwale Nr XVII/292/2024 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa.
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

§ 4. ZMIANY

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać zmian terminu i miejsca realizacji usługi według bieżących potrzeb i celowości ich wykonania, pod warunkiem nieprzekroczenia ceny wymienionej w § 3 ust. 1.
2. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zmian wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na Strony, np. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany sposobu lub terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego lub w przypadku, gdy potrzeba taka wynika ze zmiany przepisów lub zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu lub terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - 4) zmiany sposobu lub terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku powstania siły wyższej.
3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:

Zamawiający: **Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1, tel. 1 77 88 99 00 wew. 4613, e-mail: usc@erzeszow.pl**

Wykonawca:

§ 5. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu zamówienia w oznaczonym terminie w wysokości 2 % wartości brutto tego zamówienia za każde 15 minut zwłoki w dostarczeniu zamówienia z zastrzeżeniem § 2 ust. 6,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości brutto tego zamówienia,
 - 3) z tytułu rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia Strony uznają w szczególności naruszenie warunków opisanych w § 2 ust. 3.

3. Łączna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy.
4. Naliczenie kar umownych winno być dokumentowane notą księgową z terminem płatności do 3 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie, a Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
6. W przypadku powtarzającego się niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nienależytego jego wykonania skutkującego trzykrotnym naliczeniem kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie kolejnych trzydziestu dni od stwierdzenia ostatniego naruszenia, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy skutkować będzie na przyszłość, zaś dotychczasowe rozliczenia między stronami, w szczególności w zakresie wynagrodzenia za wykonane usługi oraz naliczonych kar umownych pozostaną w mocy.
7. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6. SIŁY WYŻSZE

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje niezwłocznie drugą Stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może powiększyć ilość zamawianego przedmiotu umowy, w stosunku do maksymalnej wartości umowy opisanej w § 3 ust. 1 na mocy jednostronnego oświadczenia, jednak nie więcej niż o 1 500,00 PLN brutto.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z możliwości, o której mowa w ust. 1 pocztą elektroniczną na adres: lub telefonicznie.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powiększenia ilości zamawianego przedmiotu umowy, rozliczenie nastąpi przy zastosowaniu ceny jednostkowej brutto zgodnej z ofertą Wykonawcy z dnia r.
4. Skorzystanie z powiększenia ilości realizowanych usług może nastąpić w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.
5. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania wynikających z powiększenia ilości zamawianego przedmiotu umowy, zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej umowy.

6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia kompozycji kwiatowej z pominięciem umowy.

§ 8. TERMIN WYKONANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia (lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2025 r.) do dnia 31 stycznia 2026 r.**
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 9. INNE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik z wykazem asortymentu, szacunkowych ilości oraz cen.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Księgowo-Rachunkowego

[Signature]
mgr Luiza Tyszler-Dzioch

2025 -01- 19

*Andelilka
Kura*

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
w Rzeszowie

[Signature]
mgr Jerzy Wiktor

Z up. **KIEROWNIKA**
Urzędu Stanu Cywilnego
w Rzeszowie
[Signature]
mgr Jolanta Pasierb
INSPEKTOR

Sprawdzony pod względem
formalno-prawnym

[Signature]
Piotr Szurek - Radca Prawny

